

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического  
просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал»  
(СПб ГБУ «Минерал»)**

**ПРИКАЗ**

**30 декабря 2022 г.**

№ 42 Адм

**Санкт-Петербург**

О назначении ответственного  
за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (далее – СПб ГБУ «Минерал», Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в СПб ГБУ «Минерал» специалиста по управлению персоналом отдела кадров и права **Королеву Елену Валерьевну**.

2. Назначить ответственным за размещение и наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения (<http://www.sc-mineral.ru>) специалиста по информационным системам **Кегеля Игоря Владимировича**.

3. Возложить на Королеву Е.В. следующие функции:

- 3.1. Оказание работникам Учреждения консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников;
- 3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
- 3.3. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди работников Учреждения;
- 3.4. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики Учреждения;
- 3.5. Организация размещения, наполнения и актуализации материалов подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и информации на информационных стендах и стойках структурных подразделений;
- 3.6. Актуализация и подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции на Учреждении;
- 3.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

4. Делопроизводителю Бойцовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под личную подпись.

5. Специалисту по управлению персоналом Королевой Е.В. осуществлять ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом под личную подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио директора**



**А.В. Герасимов**