

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля
за радиационной обстановкой «Минерал»
(СПб ГБУ «Минерал»)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022

№ 53 Адм

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений
и создании комиссии

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

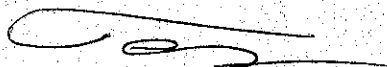
1. Утвердить с 01.01.2023 в СПб ГБУ «Минерал» следующие Положения:
 - 1.1. Положение о конфликте интересов СПб ГБУ «Минерал» (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о подарках и знаках делового гостеприимства работников СПб ГБУ «Минерал» (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУ «Минерал» (Приложение № 3).
2. Создать Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУ «Минерал» (далее - комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: **Герасимов А.В.**, врио директора;
Заместитель председателя комиссии: **Коваленко Е.А.**, начальник отдела – главный бухгалтер;
Ответственный секретарь комиссии: **Королева Е.В.**, специалист по управлению персоналом;

Члены комиссии:

 - **Вавричина А.Д.**, контрактный управляющий;
 - **Жемчугова А.И.**, юрисконсульт;
 - **Другов Д.А.**, начальник отдела мониторинга геологической среды;
 - **Кондратьева И.В.**, ведущий специалист по закупкам;
 - **Смирнова О.С.**, заведующий лабораторией экологического мониторинга;
 - **Шуракова Ю.В.**, начальник отдела кадров и права.
3. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководствоваться Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
4. Делопроизводителю Бойцовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под личную подпись.
5. Специалисту по управлению персоналом Королевой Е.В. осуществлять ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом под личную подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Герасимов