

**Санкт-Петербургское государственное геологическое унитарное  
предприятие «Специализированная фирма «Минерал»**

**ПРИКАЗ**

05 июля 2022

№ 42 Адм

**Санкт-Петербург**

О назначении ответственного  
за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в Санкт-Петербургском государственном геологическом унитарном предприятии «Специализированная фирма «Минерал» (далее – ГГУП «СФ «Минерал», Предприятие),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в ГГУП «СФ «Минерал» специалиста по управлению персоналом отдела кадров и права **Вавричину Анну Даниловну**.

2. Назначить ответственным за размещение и наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия на официальном сайте Предприятия (<http://www.sc-mineral.ru>) специалиста по связям с общественностью **Тихонову Валерию Владимировну**.

3. Возложить на Вавричину А.Д. следующие функции:

3.1. Оказание работникам Предприятия консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников;

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

3.3. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди работников Предприятия;

3.4. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики Предприятия;

3.5. Организация размещения, наполнения и актуализации материалов подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия и информации на информационных стендах и стойках структурных подразделений;

3.6. Актуализация и подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции на Предприятии;

3.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

4. Секретарю Бойцовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом работников Предприятия под личную подпись.

5. Специалисту по управлению персоналом Вавричиной А.Д. осуществлять ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом под личную подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

  
А.В. Ирицян