

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (СПб ГБУ «Минерал»)**

**ПРИКАЗ**

**21 ноября 2022 г.**

**№ 19 Адм**

**Санкт-Петербург**

Об утверждении комиссии  
по противодействию коррупции

В соответствии требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», в связи с кадровыми изменениями в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (далее – СПб ГБУ «Минерал», Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Минерал» (далее - комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: **Герасимов А.В.**, врио директора;

Заместитель председателя комиссии: **Бобылева Н.В.**, начальник отдела экологического просвещения и внешних связей;

Ответственный секретарь комиссии: **Жемчугова А.И.**, специалист по управлению персоналом отдела организации закупок, правовой и кадровой работы;

Члены комиссии:

- **Вавричина А.Д.**, контрактный управляющий;

- **Другов Д.А.**, начальник отдела мониторинга геологической среды;

- **Смирнова О.С.**, заведующий ЛЭМ;

- **Шуракова Ю.В.**, начальник отдела организации закупок, правовой и кадровой работы;

- **Серебрицкий И.А.** – заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

- Представитель органа прокуратуры или иной организации (по согласованию).

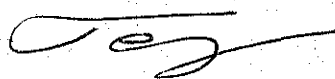
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Делопроизводителю Бойцовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под личную подпись.

4. Специалисту по управлению персоналом Вавричиной А.Д. осуществлять ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом под личную подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио директора**



**А.В. Герасимов**

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и  
контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (СПб ГБУ «Минерал»)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений, работников Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

1.3.1. Предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

1.3.2. Организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.3.4. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

1.4.2. Настоящим положением о комиссии;

1.4.2. Решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

1.4.3. Правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится Учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.4.4. Поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя;

ответственный секретарь комиссии (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении);

должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы;

юрисконсульт или руководитель юридического (правового) подразделения;

должностное лицо, ответственное за организацию закупок;

представитель Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

иные работники Учреждения.

1.7. По решению директора Учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

1.8. По решению директора Учреждения на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт – Петербурга, прокуратуры района Санкт – Петербурга).

1.9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы влиять на принимаемые комиссией решения.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.4. Рассмотрение обращений граждан и работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших из Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших на Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в

других учреждениях, подведомственных Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в Учреждении средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших на Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Учреждения.

4.2. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие на Учреждение обращения граждан и организаций о возможных антикоррупционных правонарушениях в Учреждении.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции поступившие на Учреждение акты прокурорского реагирования и других государственных органов, наделенных контрольными полномочиями и рекомендовать конкретные меры по устранению выявленных нарушений.

4.4. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения работникам Учреждения.

#### **5. Организация работы Комиссии Учреждения**

5.1. Комиссия Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.1.1. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии Учреждения с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

5.2.1. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии учреждения осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.3.1. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии.

5.4.1. Материалы должны быть представлены председателю не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии для изучения. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии Учреждения.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии Учреждения на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены Комиссии учреждения обязаны:

5.6.1. Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

5.6.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

5.6.3. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.7. Лица, участвующие в заседаниях комиссии Учреждения, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению, заместитель председателя комиссии.

5.9. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.10. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.11. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.12. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и работников Учреждения.

5.14. Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные правовые акты Учреждения, даваться поручения директором Учреждения.