

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (СПб ГБУ «Минерал»)

ПРИКАЗ

18 ноября 2022 г.

№ 18 Адм

Санкт-Петербург

О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой «Минерал» (далее – СПб ГБУ «Минерал», Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в СПб ГБУ «Минерал» специалиста по управлению персоналом отдела организации закупок, правовой и кадровой работы **Жемчугову Анну Игоревну**.

2. Назначить ответственным за размещение и наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения (<http://www.sc-mineral.ru>) специалиста по информационным системам **Кегеля Игоря Владимировича**.

3. Возложить на Жемчугову А.И. следующие функции:

3.1. Оказание работникам Учреждения консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников;

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

3.3. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди работников Учреждения;

3.4. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики Учреждения;

3.5. Организация размещения, наполнения и актуализации материалов подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и информации на информационных стендах и стойках структурных подразделений;

3.6. Актуализация и подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции на Учреждении;

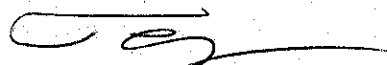
3.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

4. Делопроизводителю Бойцовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под личную подпись.

5. Специалисту по управлению персоналом Вавричиной А.Д. осуществлять ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом под личную подпись.

6. **Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

Врио директора



А.В. Герасимов