

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в Российско-Финском центре повышения квалификации в области охраны окружающей среды**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в Российско-Финском центре повышения квалификации в области охраны окружающей среды (далее – Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГУП «СФ «Минерал», Положением о Российско-Финском центре повышения квалификации в области охраны окружающей среды (далее – РФЦ) и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между РФЦ и обучающимися, другими физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками по договорам об образовании на обучение по образовательным программам (далее – образовательные отношения).

### **II. ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В РФЦ**

2.1. РФЦ осуществляет прием физических лиц – граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Обучение в РФЦ проводится на русском языке.

2.3. Прием обучающихся в РФЦ на обучение осуществляется в течение всего года.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. По окончании обучения обучающимся, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного РФЦ образца о повышении квалификации;

- диплом установленного РФЦ образца о профессиональной переподготовке.

2.6. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в РФЦ осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с частичным или полным применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий. Форма реализации дополнительной профессиональной программы указывается в программе и заявлении.

2.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые РФЦ по очной форме, определяется возможностью РФЦ обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда) и не должно превышать 45 человек в группе.

Количество обучающихся, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

2.8. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.9. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в РФЦ: лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Уставом ГГУП «СФ «Минерал»; Положением о РФЦ, локальными актами предприятия об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; правилами приема обучающихся; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу обучающийся должен представить следующие документы и сведения:

- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);
- данные документа о среднем профессиональном или высшем образовании (образовательное учреждение, серия, номер диплома, дата окончания);
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в РФЦ в образовательных организациях соответствующего уровня;
- данные свидетельства о браке в случае смены фамилии;
- данные документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.10.1. Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании), осуществляемую органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве (далее – иностранное образование), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее – международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

2.10.2. По желанию обучающиеся предоставляют и иные документы (справка с места работы; свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

2.10.3. Обучающиеся вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес РФЦ, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты РФЦ.

2.10.4. РФЦ может затребовать иные документы при приеме обучающихся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Возникновение, изменение, приостановление и прекращение образовательных отношений устанавливается в соответствии с утверждённым на предприятии Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Российско-финским центром повышения квалификации в области охраны окружающей среды и слушателями.

---